Anexa 1 CERERE DE FINANȚARE

Denumirea unității de învățământ:	**ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA PAPIU ILARIAN**
Cod SIIIR al unității de învățământ cu personalitate juridică:	2662100222
Adresă:	SAT PAPIU ILARIAN NR. 115
Localitate:	PAPIU ILARIAN
Județ:	MUREȘ
Telefon fix/Fax:	0265.715.111/0265.715.212
Mobil:	0771.541.752
E-mail:	sgpapiuilarian@yahoo.com
Pagină web:	
Director unitate de învățământ (nume și prenume) :	MATE CĂTĂLINA - VIORICA
Manager proiect (nume și prenume) :	MATE CĂTĂLINA - VIORICA
Titlul proiectului:	PNRAS la Școala Gimnazială Papiu Ilarian
Valoarea totală a finanțării finale solicitate (în lei) : ***(Valoarea totală a finanțării nu trebuie să depășească 200 000 euro, fără TVA)***	388.081,20 lei

Cursul RON/EUR utilizat în cadrul prezentului apel va fi cursul InforEuro din luna octombrie 2023, respectiv 1 EUR = 4.9754 RON.

DATE DESPRE ELEVI	
B1. Număr total elevi înmatriculați în clasele V-VIII în anul școlar 2022/2023	**33**
B2. Număr elevi clasa a VIII-a (la începutul anului școlar 2022/2023)	**9**
B3. Număr total elevi înmatriculați în învățământul primar în anul școlar 2022/2023	**24**
B4. Număr total elevi înmatriculați în clasele V-VIII în anul școlar 2023/2024	**29**
B5. Număr elevi clasa a VIII-a (la începutul anului școlar 2023/2024)	**6**
B6. Număr total elevi înmatriculați în învățământul primar în anul școlar 2023/2024	**23**

DATE DESPRE PROFESORI	
C1. Număr total cadre didactice din învățământul gimnazial la începutul anului școlar 2022/2023	**13**
C2. Număr cadre didactice suplinitoare din învățământul gimnazial la începutul anului școlar 2022/2023	**9**
C3. Număr total cadre didactice din învățământul primar la începutul anului școlar 2022/2023	**3**
C4. Număr total cadre didactice din învățământul gimnazial la începutul anului școlar 2023/2024	**13**
C5. Număr cadre didactice suplinitoare din învățământul gimnazial la începutul anului școlar 2023/2024	**8**
C6. Număr total cadre didactice din învățământul primar la începutul anului școlar 2023/2024	**3**

Selectați activitățile propuse în proiect *(clic în căsuța din fața numelui activității)*, indicând durata în graficul activităților, resursele umane și materiale/ logistice implicate și succesiunea activităților
Se vor păstra în tabelul de mai jos doar activitățile solicitate la finanțare

Activitate	Tipurile de cheltuieli necesare	Nr. elevi, profesori implicați Resurse umane, materiale
Activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar (obligatorii)		
☒ Completarea și validarea Observatorului Școlii.	*Cheltuieli cu personalul angajat în proiect*	*2 cadre didactice*
☒ Aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesului școlar, în rândul elevilor de gimnaziu.		*2 cadre didactice, 29 elevi gimnaziu*
☒ Aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/ persoană în risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon.		*2 cadre didactice*
☒ Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR.		*1 persoană (secretară)*
Activități pedagogice și de sprijin (unitățile de învățământ vor include în mod obligatoriu în proiectele depuse pentru finanțare activități selectate din lista de activități pedagogice și de sprijin, în funcție de nevoile identificate):		
☒ Evaluarea inițială/ diagnoza competențelor, evaluarea	*Cheltuieli cu personalul angajat în proiect*	*4 cadre didactice*

dificultăților de învățare;		*29 elevi gimnaziu* *23 elevi primar*
☒ Dezvoltarea și implementarea de planuri personalizate de servicii educaționale, pe baza nevoilor identificate;	*Cheltuieli cu personalul angajat în proiect*	*4 cadre didactice* *29 elevi gimnaziu* *23 elevi primar*
☒ Activități didactice de consolidare și dezvoltare a competențelor elevilor, inclusiv activități remediale unu-la-unu sau în grup, care își propun recuperarea pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază/competențelor cheie;	*Cheltuieli cu personalul angajat în proiect*	*4 cadre didactice* *29 elevi gimnaziu* *23 elevi primar*
☐ Activități de îndrumare și sprijin în învățare, inclusiv la nivel individual, coordonate de un cadru didactic tutore, mentorat între elevi;		
☐ Abordări, strategii, metode și tehnici de predare-învățare-evaluare active, interactive, participative și incluzive: dezbateri, experimente, cercetare/investigație, proiecte etc.;		
☐ Activități de consiliere psihologică și psiho-educațională, de consiliere și orientare școlară;		
☐ Activități de dezvoltare personală și activități de dezvoltare a competențelor socio-emoționale, inclusiv autonomie, perseverență, comunicare și colaborare;		
☐ Activități de mediere școlară;		
☐ Terapie psihologică, terapie prin artă;		
☐ Terapie logopedică, de stimulare cognitivă, precum și alte intervenții și măsuri sau terapii specifice.		
Activități extracurriculare/ extrașcolare		
☒ Vizite de documentare, excursii, tabere, festivaluri	*Cheltuieli pentru Servicii de organizare de activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale, comunitare*	*Servicii de organizare evenimente* *29 elevi gimnaziu* *23 elevi primar*
☐ Concursuri și competiții școlare		
☐ Activități civice, inclusiv acțiuni comunitare		
☐ Activități de educație pentru sănătate, educație pentru dezvoltare durabilă, terapie prin artă		
☐ Cercuri, cluburi, ansambluri, trupe școlare		

☒ Activități artistice, culturale și sportive		*Servicii de educatie non-formala* *29 elevi gimnaziu* *23 elevi primar*
☐ Activități de educație în aer liber		
Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali (în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea la școală, drepturile, măsurile și serviciile de sprijin educațional asigurate de unitatea de învățământ, perspectivele de continuare a studiilor etc.)**:**		
☐ vizite la domiciliu;	*Cheltuieli pentru Servicii de informare și educație a părinților/ tutorilor legali;*	
☐ ateliere de informare, sesiuni de consiliere/ asistență;		
☐ activități colaborative pentru părinți, elevi și personalul unității de învățământ;		
☒ programe de educație parentală.		*Servicii de informare și educație a părinților* *15 părinți*
Activități organizate în parteneriat cu alte autorități și instituții competente (Servicii Publice de Asistență Socială, Direcții de Asistență Socială, Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, AJOFM, CJRAE/CMBRAE, angajatori etc.) sau cu alți actori din comunitatea locală, ONG, pentru gestionarea cazurilor de absenteism prelungit, violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic), pentru prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying), consumului de droguri și a altor comportamente riscante, pentru cunoașterea traseelor de educație, formare profesională ori a pieței muncii, pentru intervenții în cazul elevilor în risc de abandon etc.		
☐ gestionarea cazurilor de violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic)	*Cheltuieli pentru Servicii de organizare activități de prevenire* și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying)	
☒ prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying)		*Servicii de organizare activități de prevenire* și reducerea violenței școlare 30 persoane
☐ prevenirea și reducerea consumului de droguri și a altor comportamente riscante		
☐ cunoașterea traseelor de educație, formare profesională ori a pieței muncii		
☐ gestionarea cazurilor de absenteism prelungit		
☐ intervenții în cazul elevilor în risc de abandon școlar		
☐ altele (detaliați):		
Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului		
☒ subvenții	*Cheltuieli pentru subvenții*	40 elevi

☐ ajutoare		
☐ premii		
☐ burse		
Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri (opționale)		
☒ Reparații minore;	*Cheltuieli pentru mici lucrări de amenajare*	*Mici lucrări de amenajare*
☐ Dotarea cu echipamente sportive, materiale didactice și educaționale;		
☐ Amenajarea și dotarea unor spații de lectură/ centre de documentare și informare / cabinete de consiliere, laboratoare;		
☐ Asigurarea mobilierului școlar și a altor materiale și bunuri necesare pentru a fi instalate în spațiile de școlarizare necesare pentru buna desfășurare a activităților;		
☒ Dotarea cu birotică și consumabile;	*Cheltuieli cu birotică și consumabile*	*Birotică și consumabile*
☐ Alte achiziții de lucrări minore/ bunuri (detaliați):		

Descrieți grupul țintă și estimați dimensiunea acestuia:

Descriere grup țintă *(elevi din învățământul primar, elevi din învățământul gimnazial, personal al unității de învățământ, părinți/reprezentanți legali):*

Număr elevi din învățământul primar: 23
Număr elevi din învățământul gimnazial: 29
Număr părinți: 15

Completați valoarea de referință a indicatorilor pentru anul școlar 2022-2023 și valorile estimate a fi atinse în cei trei ani școlari aferenți proiectului:

Denumirea indicatorului	Unitatea de măsură	Valoarea de referință 2022-2023	Valori estimate			
			An școlar 2023/2024	An școlar 2024-2025	An școlar 2025-2026	An școlar 2026/2027*
Indicatori privind efectele proiectului						
Rata medie de abandon școlar în învățământul gimnazial în unitățile	% *Este procentul elevilor din învățământul gimnazial care nu mai sunt înscriși la vreo școală la final de an școlar.* *Mod de calcul:*	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

de învățământ sprijinite *(RA)*	$RA = \frac{NI - (NPro + NRep + NTran)}{NI} \times 100$ *NI=număr elevi înscriși în gimnaziu la început de an școlar* *NPro=număr elevi din învățământul gimnazial care au promovat la sfârșit de an școlar* *Nrep=număr de elevi din învățământul gimnazial declarați repetenți* *Ntran=număr de elevi din învățământul gimnazial transferați la altă unitate de învățământ*					
Procentul mediu al elevilor de clasa a IV-a din unitățile de învățământ sprijinite care au dobândit competențe minime conform evaluării naționale de clasa a IV-a *(RezPrim)*	% *Este procentul elevilor din învățământul primar care au dovedit achiziția de competențe minimale la Evaluarea Națională la clasa a IV-a* *Mod de calcul:* $RezPrim = \frac{NMinENIV}{NPENIV} x100$ *NMinENIV=număr elevi din clasa a IV-a care au avut peste 50% răspunsuri corecte sau parțial corecte la testele de la Evaluarea Națională de clasa a IV-a* *NPENIV=număr de elevi din clasa a IV-a care au participat la Evaluarea Națională de clasa a IV-a*	83,33%	66,67%	80,00%	80,00%	88.89%
Rata medie de absolvire a clasei a VIII-a în unitățile de învățământ sprijinite *(RABS)*	% *Este procentul elevilor de clasa a VIII a care au promovat clasa a VIII-a* *Mod de calcul:* $RABS = \frac{NPro8}{NF8} x100$ *NP8=număr elevi din clasa a VIII-a promovați la sfârșitul anului școlar* *NI8=număr elevi înscriși în clasa a VIII-a la începutul anului școlar*	100%	100%	100%	100%	100%
Rata medie de participare la	%	100%	100%	100%	100%	100%

Evaluarea Națională în unitățile de învățământ sprijinite *(RPEvNat)*	*Este procentul absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la evaluarea națională* *Mod de calcul:* $RPEvNat = \frac{NPEN}{NPro} x100$ *NPEN=număr absolvenți de gimnaziu din seria curentă care au participat la Evaluarea națională* *NPro=număr de absolvenți de gimnaziu din seria curentă*					
Procentul mediu al elevilor din învățământul primar și gimnazial din unitățile de învățământ sprijinite care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe modul școlar *(RAbsent)*	% *Este procentul elevilor din învățământul primar și gimnazial care au avut mai mult de 20 de absențe nemotivate în cel puțin un modul școlar* *Mod de calcul:* $RAbsent = \frac{NAbsent}{NTot} x100$ *NAbsent=număr elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial care au avut mai mult de 20 de absențe nemotivate în cel puțin un modul școlar* *NTot=număr elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial la început de an școlar*	1,75%	1,90%	1,75%	1,75%	1,75%
Procentul mediu al absolvenților de clasa a VIII-a din unitățile de învățământ sprijinite care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională din total participanți la evaluare *(RezEvNat)*	% *Mod de calcul:* $RezEvNat = \frac{Nsub6}{NPEN} x100$ *Nsub6=număr de absolvenți de gimnaziu din seria curentă care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională* *NPEN=număr absolvenți de gimnaziu din seria curentă care au participat la Evaluarea națională*	66,67%	66,67%	60,00%	58,33%	58,33%

*Notă: *valoare solicitată în scop statistic, fără corelare cu activitățile de proiect*

Indicatorii de realizare (obligatorii)

Denumirea indicatorului	Număr
Număr elevi din învățământul primar care beneficiază de activități de prevenire și intervenție.	23
Număr elevi din învățământul gimnazial care beneficiază de activități de prevenire și intervenție.	29

ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE ADMINISTRARE A GRANTULUI	
Descrieți implicarea diverșilor actori la nivelul comunității locale: autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, comunitate școlară – cadre didactice, elevi, părinți etc.	
Prezentați pe scurt componența și care sunt rolurile și responsabilitățile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.	a) Echipa de managememt Manager proiect – coordoneaza toate activitatile proiectului; evalueaza periodic rezultatele obtinute si atingerea indicatorilor; verifica cheltuielile aferente proiectului, asigura un management financiar riguros; supervizeaza receptia bunurilor si serviciilor; Responsabil financiar –realizeaza evidenta contabila analitica a proiectului, realizeaza platile aferente proiectului, cash-flow-ul proiectului si executia bugetara, realizeaza achizitiile, participa in comisia de receptie a bunurilor/serviciilor achizitionate; b) Echipa de implementare 4 cadre didactice – asigură evaluarea inițială/ diagnoza competențelor, evaluarea dificultăților de învățare; dezvoltarea și implementarea de planuri personalizate de servicii educaționale, pe baza nevoilor identificate; implementarea activităților didactice de consolidare și dezvoltare a competențelor elevilor, inclusiv activități remediale unu-la-unu sau în grup, care își propun recuperarea pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază/competențelor cheie; 2 cadre didactice – asigura completarea și validarea Observatorului Școlii, aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesului școlar, în rândul elevilor de gimnaziu, aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE. 1 secretară – asigură Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR.
Descrieți aranjamentele instituționale existente în unitatea de învățământ participantă, referitoare la implicarea diverșilor actori la nivelul comunității locale: comunitate școlară (cadre didactice, elevi, părinți), autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale	Beneficiarul este sprijinit de autoritatea publica locala prin acordarea de pachete pentru elevi, de Crăciun. De asemenea, autoritatea publica locala sprijina financiar diferite activitati extra-curriculare tematice organizate de scoala.
Descrieți pe scurt modul de continuare a activităților, după finalizarea finanțării	Se va urmari permanentizarea parteneriatelor incheiate pe parcursul implementarii proiectului cu furnizorii de servicii specializate, prin sprijinul financiar fie al

	administratiei publice locale, fie al agentilor economici din zona, interesati in asigurarea unei educatii de calitate a viitorilor angajati. Imbunatatirea rezultatelor scolare ale elevilor, pe de o parte, experimentarea unui nou tip de activitati educative, care vor duce la o crestere a integrarii in mediul educational si la o schimbare a atitudinii fata de scoala, pe de alta parte, vor constitui un exemplu pozitiv pentru viitoarele generatii de elevi. Copiii de varsta scolara vor iubi mai mult scoala si vor fi mult mai putin predispusi la abadon.
Prezentați 3 măsuri de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din Mecanismul de Redresare și Reziliență, definite în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR (MIV), de ex publicarea unui anunț pe site ul unității de învățământ, postarea unor afișe la sediul proiectului/unității de învățământ, comunicat de presa etc.	Comunicat de presă – 2 buc (publicate în ziarul județean cu cel mai mare tiraj, varianta online, la începutul și la finalul proiectului) Afiș –postat la sediul unității de învățământ pe toată perioada de implementare a proiectului Postari pe contul de social media

SUSTENABILITATEA PROIECTULUI	
Prezentați măsurile de responsabilizare a factorilor implicați în implementarea și continuarea proiectului	Toate instrumentele si metodele educative inovatoare implementate si testate in timpul proiectului vor fi parte a noii oferte educationale a scolii. Schimbarile sistemice ale unitatii de invatamant produse ca urmare a implementarii proiectului –din punct de vedere al dotarilor, dar si al paradigmei de predare-invatare-evaluare -, care asigura transformarea actului educational intr-unul inovator si atractiv, respectiv transformarea mediului scolar intr-unul prietenos, deschis, orientat spre dezvoltarea armonioasa a fiecarui elev, isi vor face simtite efectele si asupra generatiilor viitoare de elevi, care vor intra de acum inainte intr-o scoala a increderii. Rezultatul activitatii de informare si consiliere a parintilor, si anume cresterea asertivitatii parintilor fata de scoala si transmiterea unei atitudini pozitive copiilor in legatura cu importanta educatiei, va determina cresterea valorizarii scolii in intreaga comunitate si, astfel, intarirea relatiei intre familie si scoala. Sprijinul parintilor se va materializa si prin participarea acestora la toate evenimentele scolii. Se are in vedere crearea unor evenimente publice speciale la care sa contribuie, in mod egal, elevi, cadre didactice, parinti, conducerea unitatii de invatamant, transmitand publicului invitat – locuitorii comunei – o imagine pozitiva a scolii, astfel incat sa se obtina suportul comunitatii locale in continuarea procesului de schimbare a scolii si in sustinerea participarii copiilor la educatie.

	Efectele in lant obtinute ca urmare a masurilor intreprinse pe parcursul derularii proiectului vor determina o implicare mai puternica a autoritatii publice locale in viitorul scolii din localitate, sustinand logistic si financiar activitatile educationale.

Modalitatea de respectare a principiului DNSH	
Conform Anexei 6 - Declarație privind respectarea principiului DNSH	

BUGETUL PROIECTULUI

Valoarea maximă a bugetului se va stabili pe baza costului standard per elev pentru toată durata de implementare a proiectului = Nr total elevi înmatriculați* cost standard per elev (1500 euro/elev). Bugetul din aplicație se va stabili în funcție de tipul și de amploarea activităților planificate.

BUGETUL PROIECTULUI

Nr. crt.		Suma (lei)
0	**Valoarea totală a investiției (lei), din care:**	**425.880,03 lei**
1	**Valoare totală eligibilă, din care:** *(Valoarea totală eligibilă este valoarea totală a cheltuielilor eligibile)*	**425.880,03 lei**
1.1	Valoare eligibilă PNRR *(Valoarea eligibilă PNRR este valoarea cheltuielilor eligibile, fără TVA)*	**388.081,20 lei**
1.2	TVA aferentă valorii totale eligibile *(TVA este de 5% pentru cărți, 19% pentru bunuri, servicii, lucrări)*	**37.798,83 lei**
2	**Valoare totală neeligibilă, din care** *(Valoarea neeligibilă este valoarea provenită din contribuția proprie, dacă aceasta există. Dacă nu există contribuție proprie, se va trece valoarea 0)*	***0.00* lei**
2.1	Valoare neeligibilă fără TVA	***0.00* lei**
2.2	Valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile	***0.00* lei**

Categorii de cheltuieli *(Se vor păstra în tabelul de mai jos doar cheltuielile pentru activitățile solicitate la finanțare)*	**Mod de calcul**	**Valoare PNRR, lei**	**Valoare TVA eligibila, lei**	**Valoare neeligibila + TVA aferent valorii neeligibile, lei**	**Valoare totală, lei**
Cheltuieli pentru Activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar	*Aplicare chestionar SASAT:* *2 pers*10 ore/etapă*5 etape*135 lei brut /oră = 13.500 lei* *Aplicare Fișă de observare și Fișă de evaluare MATE:*	*40.500,00 lei*	0,00 lei	0,00 lei	*40.500,00 lei*

	*2 pers*10 ore/etapă *5 etape*135 lei brut i/oră = 13.500 lei* *Introduce date în SIIIR:* *1 pers*20 ore/etapă*5 etape *135 lei brut /oră =13.500 lei*				
Cheltuieli pentru Activități pedagogice și de sprijin	*12 ore remediale)/săpt. * 72 săpt. * 135 lei brut/oră = 116.640 lei*	*116.640,00 lei*	0,00 lei	0,00 lei	*116.640,00 lei*
Cheltuieli pentru Activități extracurriculare/ extrașcolare	*2 excursii * 650 lei/copil /excursie * 52 copii=67.600,00 lei* *8 ore cercuri, cluburi, ansambluri/săpt. * 64 săpt. * 140 lei brut/oră = 71.680,00 lei*	*139.280,00 lei*	26.463,20 lei	0,00 lei	165.743,20 lei
Cheltuieli pentru Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali	*3 ateliere de lucru cu 15 participanti cu tema importanța educației* *100 lei/pers.*15 persoane * 3 ateliere= 4.500 lei*	*4.500,00 lei*	855,00 lei	0,00 lei	*5.355,00 lei*
Cheltuieli pentru Activități organizate în parteneriat cu alte autorități și instituții competente	*2 ateliere de lucru cu 30 de participanti cu tema prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying)* *2 ateliere*100 lei/pers.*30 persoane = 6.000 lei*	*6.000,00 lei*	1140,00 lei	0,00 lei	7.140,00 lei
Cheltuieli pentru Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului	*40 subventii/an * 2 ani * 400 lei/subenție = 32.000,00 lei*	*32.000,00 lei*	0,00 lei	0,00 lei	*32.000,00 lei*
Cheltuieli pentru Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri (opționale)	*Mici lucrări de amenajare = 41.621,20 lei* *birotică și consumabile 3.770 lei/an * 2 ani = 7.540,00 lei*	49.161,20 lei	9.340,63 lei	0,00 lei	58.501,83 lei
Total		**388.081,20 lei**	**37.798,83 lei**	**0,00 lei**	**425.880,03 lei**

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate prin raportare la costuri unitare și la prețurile pieței.

Planul achizițiilor care se vor finanța prin proiect

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Valoarea estimata fără TVA	Data estimata pentru începere	Data estimata pentru finalizare
1.	*Servicii de organizare evenimente (excursii)*	*67.600,00 lei*	Iulie 2024	August 2024
2.	*Servicii de educatie non-formala*	*71.680,00 lei*	Iulie 2024	August 2024
3.	*Servicii de informare și educație a părinților*	*4.500 lei*	Iulie 2024	August 2024
4.	*Servicii de organizare activități de prevenire* și reducerea violenței școlare	*6.000 lei*	Iulie 2024	August 2024
5.	*Mici lucrări de amenajare*	*41.621,20 lei*	Mai 2024	Iunie 2024
6.	*Birotică și consumabile*	*7.540,00 lei*	Mai 2024	Mai 2024

Toate achizițiile de bunuri și/sau servicii și/sau lucrări se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Graficul de implementare a activităților, cel puțin 24 luni de proiect, până cel mai târziu la data de 30 iunie 2026

(Numele fiecărei activități propuse se va trece în prima coloană. Pe linia corespunzătoare activității, se vor colora/haşura coloanele corespunzătoare lunilor de implementare

Activitatea/ Luna	L1	L 2	L 3	L 4	L 5	L 6	L 7	L 8	L 9	L 10	L 11	L 12	L 13	L 14	L 15	L 16	L 17	L 18	L 19	L 20	L 21	L 22	L 23	L 24	L 25	L 26	L 27	L 28
Completarea și validarea Observatorului Școlii.																												
Aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesulu școlar, în rândul elevilor de gimnaziu.																												
Aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/ persoană în risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon.																												
Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR.																												
Evaluarea inițială/ diagnoza competențelor, evaluarea dificultăților de învățare;																												
Dezvoltarea și implementarea de planuri personalizate de servicii educaționale, pe baza nevoilor identificate																												
Activități didactice de consolidare și dezvoltare a competențelor elevilor, inclusiv activități remediale unu la-unu sau în grup, care își propun recuperarea pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază/ competențelor cheie;																												
Vizite de documentare, excursii, tabere, festivaluri																												
Activități artistice, culturale și sportive																												
Programe de educație parentală																												
Prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying)																												
Subvenții																												
Reparații minore																												
Dotarea cu birotică și consumabile																												

ACTIVITĂȚI CARE SE VOR DERULA ÎN AFARA GRANTULUI, ÎNTR-UN PROIECT CENTRALIZAT GESTIONAT DE MEd

Din tabelul de mai jos se vor selecta doar tipurile de achiziții necesare implementării proiectului, fără a le include în bugetul proiectului, în conformitate cu nevoile grupului țintă (ex.: cursuri de formare pentru x persoane, y nr. de laptopuri, z nr. de imprimante etc.):

Activități de formare a personalului și echipare didactică a unităților de învățământ eligibile	☒ Formarea și mentorarea personalului didactic pe teme relevante pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar *(bifați activitățile dorite și completați numărul de cadre didactice care participă)*: ☒ cursuri; număr de participanți: 13 cadre didactice ☐ mentorat; număr de participanți: ☐ comunități de practică; număr de participanți: ☐ Formarea personalului didactic (de predare, de conducere, auxiliar) și cadrelor didactice pe teme relevante pentru gestionarea granturilor *(bifați activitatea, dacă o doriți, și completați numărul de persoane care participă);* număr de participanți: ☐ Asigurarea materialelor didactice. Detaliați! *(indicați tipul de materiale didactice și cantitățile dorite)*
Activități de echipare digitalizare a unităților de învățământ eligibile	☐ Achiziționarea de echipamente *(bifați echipamentele dorite și completați cantitatea solicitată)* ☐ computer, cantitate: ☐ laptop, cantitate: ☐ camere foto/video, cantitate: ☐ imprimante, cantitate: ☐ table interactive (display), cantitate: ☐ stații mobile pentru încărcare inteligentă, cantitate: ☐ tablete, cantitate: ☐ router wireless, cantitate: ☐ multifuncțională A4 wireless, cantitate: ☐ Achiziționarea unor resurse, aplicații, abonamente, licențe și softuri educaționale pentru predare-învățare-evaluare în mediul fizic/online. ☐ Achiziționarea unor cărți, reviste, publicații ☐ Achiziționarea unor kituri științifice în format digital. ☐ Dotarea unității de învățământ cu tehnologie de acces și asistivă. ☐ Achiziționarea unor abonamente la internet.
Masă caldă/gustare	☒ Acordarea unei mese elevilor din ciclul primar și gimnazial.

Subsemnata, MATE CĂTĂLINA - VIORICA *, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.*

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumire: **SCOALA GIMNAZIALA COMUNA PAPIU ILARIAN**

REPREZENTANT LEGAL

Nume, prenume: MATE CĂTĂLINA - VIORICA

Semnătura electronică:

Catalina-Viorica Mate

Digitally signed by Catalina-Viorica Mate
Date: 2023.11.27 19:58:23 +02'00'